

Regulamin Karty Mieszkańca Gminy Mielnik

Rozdział 1

Zasady przyznania Karty Mieszkańca Gminy Mielnik

§ 1.

Podstawowe pojęcia

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Karta Mieszkańca Gminy Mielnik lub Karta Mieszkańca albo Karta – nośnik danych w formie plastikowej karty uprawniającej do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę Mielnik i Partnerów Programu „Karta Mieszkańca Gminy Mielnik”;
- 2) Organizator Programu – Gmina Mielnik;
- 3) Program – Program „Karta Mieszkańca Gminy Mielnik”;
- 4) Posiadacz Karty – osoba, której przyznano Kartę Mieszkańca Gminy Mielnik;
- 5) Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mielnik;
- 6) Partner – podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje dla Posiadaczy Karty Mieszkańca Gminy Mielnik”.

§ 2.

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady: weryfikacji uprawnień związanych z Programem Karty Mieszkańca Gminy Mielnik, wydawania i używania Karty oraz współpracy Partnerów w ramach programu Karty Mieszkańca Gminy Mielnik.
2. W ramach Programu ulgi, zwolnienia i preferencje otrzymują Posiadacze Karty.
3. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.
4. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.
5. Karta Mieszkańca wydawana jest jednorazowo.

§ 3.

Zasady potwierdzenia uprawnień i użytkowania Karty Mieszkańca.

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu wydając Kartę.
2. Karta Mieszkańca jest wydawana osobom fizycznym, których miejscem zamieszkania lub zameldowania jest Gmina Mielnik i rozliczają podatek dochodowy od osób

fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Siemiatyczach bez względu na to czy osiągają dochód. W przypadku osób niepełnoletnich - Karta wydawana jest na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych.

3. Karta jest wydawana w Urzędzie Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik.
4. Formularz wniosku dostępny jest w Urzędzie Gminy Mielnik lub na stronie www.mielnik.eu. Wzór formularza stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Karta Mieszkańca wydawana jest każdej osobie spełniającej warunki z punktu 2.
6. Kartę Mieszkańca można otrzymać po uprzednim zweryfikowaniu osoby zameldowanej w Gminie Mielnik na stanowisku ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych, pok. nr 2 bądź okazaniu pierwszej strony rozliczenia podatku od osób fizycznych.
7. Karta Mieszkańca stanowi własność Gminy Mielnik. Mieszkaniec Gminy Mielnik jest jedynie jej użytkownikiem.
8. Organizator Programu, zastrzega możliwość dysponowania pulą 20 Kart przyznawanych osobom, co do których wydanie Karty uzasadnione jest interesem społecznym i gospodarczym. Pula Kart może zostać zwiększona przez Organizatora według potrzeby.
9. W niektórych przypadkach wnioski o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mielnik może być rozpatrywany indywidualnie przez Organizatora Programu.

§ 4.

Odbiór Karty Mieszkańca.

1. Kartę można odebrać osobiście lub na podstawie upoważnienia. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Karta wydana jest w formie plastikowej karty. Wzór Karty Mieszkańca stanowi Załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.
3. Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie.
4. Karta Mieszkańca jest ważna od momentu jej otrzymania aż do odwołania przez Organizatora Programu.
5. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty Mieszkańca, należy niezwłocznie poinformować Urząd Gminy Mielnik i złożyć odpowiedni wniosek o wydanie karty, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o braku możliwości jej zwrotu.

Rozdział 2.

Zasady użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mielnik

§ 5.

1. Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do jej okazania Partnerowi Programu „Karta Mieszkańca Gminy Mielnik”, aby skorzystać z uprawnień związanych z posiadaniem Karty. Nieokazanie Karty może spowodować odmowę uwzględnienia uprawnień wynikających z jej posiadania.

2. Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do:
 - 1) Ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) Niezwłocznego powiadomienia Organizatora Programu o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty;
 - 3) Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana przez Posiadacza innym osobom;
 - 4) Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika innym osobom;
 - 5) W przypadku znalezienia Karty lub jej utraty, zgubienia, uszkodzenia, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Gminy Mielnik.
3. Użytkownik Karty Mieszkańca może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Gminy Mielnik www.mielnik.eu.

§ 6.

Partner Karty Mieszkańca

1. Karta Mieszkańca uprawnia do korzystania ze zniżek, ulg i preferencji wśród branży turystycznej, lokali gastronomicznych, hoteli, obiektów kulturalnych i sportowych oraz usług Partnerów Programu Karty Mieszkańca, którzy wyrazili chęć przystąpienia do Programu.
2. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej Deklaracji Partnera Programu, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Partnerem Karty Mieszkańca Gminy Mielnik jest każdy podmiot świadczący usługi na terenie Gminy Mielnik i poza nią, który zgłosił chęć uczestniczenia w Programie Karty Mieszkańca.
4. Partner Programu otrzyma naklejkę do umieszczenia w widocznym punkcie lokalu, informującą, że przystąpił do Programu. Wzór naklejki stanowi Załącznik Nr 5 niniejszego regulaminu.
5. Zniżki wynikające z Karty Mieszkańca mają charakter czasowy.
6. Wysokość zniżek, ulg i preferencji, czas ich obowiązywania, sposób naliczania określa przedsiębiorca, który przystąpi do Programu. Szczegóły zniżek, rabatów oraz innych korzyści są uaktualniane na bieżąco.

§ 7.

Regulamin Współpracy Partnerów z Gminą Mielnik

1. Gmina Mielnik w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Mielnik” zapewnia Partnerom publikację informacji o ich udziale w Programie w postaci ekspozycji logotypu, danych adresowych firmy oraz ofert objętych zniżkami, ulgami lub preferencjami na stronie internetowej www.mielnik.eu i mediach społecznościowych oraz zobowiązuje się do:

- 1) umieszczania Wykazu Partnerów Programu na stronie internetowej www.mielnik.eu i mediach społecznościowych
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 mogą być publikowane na plakatach i ulotkach oraz środkach komunikacji elektronicznej
3. Partner Programu zobowiązany jest do:
 - 1) preferencyjnego traktowania posiadaczy Karty korzystających ze świadczonych przez niego usług;
 - 2) oznaczenia swojego lokalu naklejką informacyjną o uczestnictwie Partnera w Programie zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) zamieszczenia przez cały okres uczestnictwa w Programie, w publikowanych przez siebie materiałach promocyjnych informacji o honorowaniu Karty Mieszkańca Gminy Mielnik;
 - 4) przekazywania aktualnych danych rejestrowych albo adresowych do Wykazu Partnerów Programu, prowadzonego przez Urząd Gminy Mielnik oraz informowania o zachodzących zmianach danych bądź wystąpieniu z Programu;
 - 5) uaktualniania danych kontaktowych i przesyłania ich w formie edytowalnej na adres: gmina@mielnik.com.pl
4. Gmina Mielnik może wykluczyć Partnera z Programu, jeżeli:
 - 1) Partner nie przestrzega niniejszego Regulaminu,
 - 2) Partner nie wywiązuje się z zadeklarowanych zobowiązań (udzielania zniżek, ulg i preferencji) dla posiadaczy Karty Mieszkańca.
5. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym czasie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie. W terminie dwóch tygodni od doręczenia oświadczenia, o którym mowa powyżej wszystkie informacje o uczestnictwie Partnera w Programie zostaną usunięte.
6. Partner po rezygnacji z uczestnictwa w Programie lub wykluczeniu go z Programu nie może posługiwać się materiałami i wyposażeniem związanymi z Programem i jest zobowiązany do usunięcia wszelkich oznaczeń i informacji o Programie.
7. Gmina Mielnik nie ponosi odpowiedzialności za wady usług i towarów oferowanych przez partnerów z zastosowaniem zniżki, ulgi i zwolnień w ramach Programu oraz za treść innych ofert proponowanych posiadaczom Karty Mieszkańca przez Partnerów.

§ 8.

Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian i aktualizacji regulaminu.

§ 9.

Zastrzega się prawo do czasowego zawieszenia wydawania kart bez podania przyczyny.

WNIOSEK O WYDANIE KARTY MIESZKAŃCA GMINY MIELNIK

WYPEŁNIAJ DRUKOWANYMI LITERAMI

.....
Miejscowość i data

1. Dane wnioskodawcy / Opiekuna prawnego

Imię.....

Nazwisko.....

PESEL.....

Adres zameldowania

Telefon

**Email

2. Dane dziecka (jeżeli dotyczy)

Imię.....

Nazwisko.....

PESEL.....

Adres zameldowania

Telefon

Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie realizowany.

.....
podpis wnioskodawcy / opiekuna
prawnego dziecka

Akceptuję regulamin Karty Mieszkańca Gminy Mielnik.

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy / opiekuna prawnego dziecka

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zakresie programu Karta Mieszkańca Gminy Mielnik przez Gminę Mielnik z siedzibą w ul. Piaskowej 38, 17-307 Mielnik w celach otrzymywania informacji związanych z aktualnymi promocjami dla użytkowników Karty Mieszkańca***

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy / opiekuna prawnego dziecka

Klauzula informacyjna RODO – Karta Mieszkańca Gminy Mielnik

1. W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Wójt Gminy Mielnik, reprezentujący Gminę Mielnik, z siedzibą: ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, tel. 85 656 58 61.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu Karty Mieszkańca Gminy Mielnik przez okres uczestnictwa w w/w Programie.
4. Pani/Pana dane osobowe podane we wniosku będą przetwarzane:
 - a) w oparciu o art. 6 ust. 1 lit e) RODO tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z Uchwałą w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu Karty Mieszkańca Gminy Mielnik oraz Regulaminem Programu Karty Mieszkańca Gminy Mielnik
 - b) w oparciu o art. 6 ust. 1 lit c) RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie rozpatrywania reklamacji, dochodzenia roszczeń oraz archiwizacji dokumentów,
 - c) w oparciu o art. 6 ust.1 lit a) RODO tj. wyrażenia zgody przez osobę której dane dotyczą w zakresie umożliwienia przesyłania telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie informacji związanych z wydaniem, użytkowaniem Karty Mieszkańca oraz informacji handlowych dotyczących produktów i usług własnych oraz Partnerów Programu.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w Programie. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w Programie.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Dane z wniosku będą weryfikowane w Ewidencji Ludności celem potwierdzenia zameldowania na pobyt stały lub czasowy w Gminie Mielnik.
8. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Programu Karty Mieszkańca Gminy Mielnik lub przez okres ważności Karty lub do złożenia rezygnacji w Programie, a następnie

Załącznik Nr 2 do Regulaminu z Karty Mieszkańca Gminy Mielnik

.....
Miejscowość i data

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiona została
Karta Mieszkańca Gminy Mielnik)

.....
(adres zameldowania)

UPOWAŻNIENIE*

Ja, niżej podpisana/y upoważniam Panią/Pana

legitymującą/ego się dowodem osobistym seria nr

zamieszkała/y.....

do odbioru w Urzędzie Gminy Mielnik Karty Mieszkańca Gminy Mielnik w moim imieniu.

.....
podpis własnoręczny osoby upoważniającej

1. W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Wójt Gminy Mielnik, reprezentujący Gminę Mielnik, z siedzibą: ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, tel. 85 656 58 61.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu nadania i realizacji Upoważnienia do odbioru Karty Mieszkańca Gminy Mielnik.
4. Pani/Pana dane osobowe podane we wniosku będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit c) RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, dotyczących pełnomocnictwa.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej jest dobrowolne, jednakże niezbędne do odbioru Karty.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Programu Karta Mieszkańca Gminy Mielnik lub przez okres ważności Karty lub do złożenia rezygnacji w Programie, a następnie w celach archiwalnych przez okres 5 lat wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 3 do Regulamin Karty Mieszkańca Gminy Mielnik



Załącznik Nr 4 do Regulaminu wydawania i korzystania z Karty Mieszkańca

DEKLARACJA
Karta Mieszkańca Gminy Mielnik

Nazwa i adres lokalu	Osoba kontaktowa	Numer telefonu i e-mail	Strona www

Wysokość deklarowanej zniżki

Nazwa usługi	Wysokość zniżki	Co obejmuje/wyklucza zniżka

Wypełnioną i podpisaną deklarację należy:

- dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, Punkt Obsługi Interesanta
- lub wysłać skan na e-mail: gmina@mielnik.com.pl

Podpis i pieczęć

Załącznik Nr 5 do Regulaminu Karty Mieszkańca Gminy Mielnik

